



Ihr bester Freund und Partner im Büro!

3580 Horn, Wilhelm Miklas Platz 1, Tel.: 02982/2281-0, Fax: 02982/2281-15
www.hundlinger.at office@hundlinger.at

Offene Stelle: IT-Administrator/in

Hundlinger Bürotechnik ist ein 1957 gegründeter Familienbetrieb. Der Hauptsitz befindet sich in Horn, im Herzen des Waldviertels. Zu unseren Kunden zählen Privatkunden, kleine und mittlere Unternehmen sowie öffentliche Auftraggeber im Wald- und Weinviertel.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n IT-Administrator/in.

Ihre Aufgaben:

- Betreuung und Wartung von IT-Lösungen (Hardware, Software) bei unseren Kunden
- Lieferung und Installation von IT-Lösungen bei unseren Kunden
- Problemlösung mittels Telefon und Fernwartung

Als Idealkandidat/in verfügen Sie über:

- Berufserfahrung im beschriebenen Tätigkeitsfeld (wünschenswert)
- Fundierte Kenntnisse auf folgenden Gebieten:
 - Microsoft Server-Dienste (insb. Active-Directory, Exchange)
- Linux Kenntnisse
- Virtualisierungslösungen im Serverumfeld (Hyper-V)
- Erfahrung mit Virenschutzlösungen
- Führerschein B

Unser Angebot:

- Abwechslungsreiche und interessante Aufgaben in einem Familienbetrieb
- Gutes Betriebsklima
- Vollzeitbeschäftigung
- Firmenhandy

Aus gesetzlichen Gründen sind wir verpflichtet auf das monatliche Mindestgehalt von derzeit 2.063,00 brutto (14x) lt. Kollektivvertrag hinzuweisen. Dies gilt für eine 38,5 Stunden Woche. **Das tatsächliche Entgelt richtet sich nach Ihrer Qualifikation und Erfahrung.**

Ihre Bewerbung inkl. aller Zeugnisse, Lebenslauf und Foto senden Sie bitte per e-mail an christian@hundlinger.at oder per Post an Hundlinger Bürotechnik, zH Herrn Christian Hundlinger, Wilhelm-Miklas-Platz 1, 3580 Horn.